

# Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka

Biudžetinė įstaiga, Tilžės g. 10, LT-99168 Šilutė,  
tel. (8 441) 78217, faks. (. (8 441) 76961, el. p. prusija@silutevb.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190700188,

---

## FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 1.9 - 43

#### I. BENDROJI DALIS

Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, rejestro Nr. 002164 įregistruota 1998 m. balandžio 17 d., adresu Tilžės g.10 LT 99172 Šilutė, įstaigos kodas 190700188.

Pagrindinė veikla - "Bibliotekų veikla"

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspaudą su pavadinimu ir atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotose kredito įstaigose.

Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka kontroliuojamų asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka turi šiuos filialus:

1. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Šilutės miesto filialas, H. Šojaus g. 2a, LT- 99128 Šilutė.
2. Šilutės rajono savivaldybės F.Bajoraičio viešosios bibliotekos Bikavėnų filialas, Bikavėnų k., Bikavėnų paštas, LT- 99443 Šilutės rajono.
3. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Degučių filialas, Degučių k., Degučių paštas, LT- 99216 Šilutės rajono.
4. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Gardamo filialas, Gardamo k., Gardamo paštas, LT-99417 Šilutės rajono.
5. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Grabupių filialas, Grabupių k., Šilutės paštas, LT-99152 Šilutės rajono.
6. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Inkaklių filialas, Inkaklių k., Švėkšnos paštas, LT-99391 Šilutės rajono.
7. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Laučių filialas, Laučių k., Šilutės paštas, LT-99154 Šilutės rajono.
8. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Juknaičių filialas, Juknaičių km, Juknaičių paštas, LT-99331 Šilutės rajono.
9. Šilutės rajono savivaldybės F.Bajoraičio viešosios bibliotekos Katyčių filialas, Katyčių k., Katyčių paštas, LT-99224 Šilutės rajono.
10. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filialas, Kintų k., Kintų paštas, LT-99358 Šilutės rajono.
11. Šilutės rajono savivaldybės F.Bajoraičio viešosios bibliotekos Balčių filialas, Balčių k., Vainuto paštas, LT-99433 Šilutės rajono.
12. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Pašyšių filialas, Pašyšių k., Pašyšių paštas, LT-99323 Šilutės rajono.
13. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Ramučių filialas, Ramučių k., Ramučių paštas, LT-99419 Šilutės rajono.
14. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Rusnės filialas, Rusnė, Neringos

g. 2, Rusnės paštas, LT-99349 Šilutės r.

15. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Saugų filialas, Saugų k., Saugų paštas, LT-99402 Šilutės rajono.

16. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Šylių filialas, Šylių k., Šylių paštas, LT-99426 Šilutės rajono.

17. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Švėkšnos filialas, Švėkšna, Liepų aikštė 25, Švėkšnos paštas, LT-99382 Šilutės rajono.

18. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Traksėdžių filialas, Traksėdžių k., Šilutės paštas, LT-99105 Šilutės rajono.

19. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Usėnų filialas, Usėnų k., Usėnų paštas, LT-99314 Šilutės rajono.

20. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Vainuto filialas, Vainutas, Galnės g. 1 Vainuto paštas, Vainuto seniūnija, LT-99432 Šilutės rajono.

21. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Vilkyčių filialas, Vilkyčių k., Vilkyčių paštas, LT-99369 Šilutės rajono.

22. Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Ž. Naumiesčio filialas, Ž. Naumiestis, Pergalės aikštė – 1, Ž. Naumiesčio paštas., Ž. Naumiesčio seniūnija, LT-99207 Šilutės rajono.

Bibliotekoje 2014 m. patvirtinta 67,25 pareigybė.

Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos finansiniai metai sutampa su ataskaitiniais metais.

Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Šilutės rajono savivaldybė.

Biblioteka savininko nustatyta tvarka perduoto panaudos ar patikėjimo teise valdo, naudoja į bibliotekos buhalterinę apskaitą įtrauktą turtą ir juo disponuoja.

Biblioteka yra daugiaviečių įstaiga. Jos tikslai yra įtakoti informacijos ir žinių visuomenės raidą, diegti demokratijos, intelektinės laisvės, teisės į informaciją ir kultūros atvirumo vertybes, užtikrinti veiksmingą ir efektyvų Bibliotekos viešųjų bei techninių paslaugų, procesų bei išteklių valdymą, formuoti konstruktyvius, tiksliais duomenimis ir grįstus Bibliotekos, bendruomenės ir vietos valdžios santykius. Skaidriai, efektyviai ir ekonomiškai naudoti gautas asignavimų lėšas.

Tolesnę Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos veiklą gali įtakoti Lietuvos ekonominė ir demografinė situacija - jaunų šeimų išvykimas į užsienį, mažėjantis gimstamumas rajone, ženkliai sumažėjęs mokyklinio amžiaus vaikų skaičius (ypač kaimo vietovėse) tai biblioteka netenka lankytojų.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

### **Parengimo principai**

Bibliotekos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis BĮ buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu „Dėl bibliotekos fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu „Dėl bendrosios bibliotekos apskaitos knygos ir bibliotekos dienoraščio formų patvirtinimo“, „Dėl valstybės ir savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vyriausybės „Dėl inventorizavimo taisyklių patvirtinimo“, „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais bei minėtų teisės aktų pakeitimais, bibliotekos direktoriaus patvirtintais nuostatais ir nustatyta apskaitos politika.

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų. Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, Bibliotekos kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie Bibliotekos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo, teikiant viešąsias paslaugas.

Sumos finansinėse ataskaitose pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – litais (Lt). Nuo 2002m vasario 2d. litas susietas su euru santykiu 3,4528 lito už 1 eurą, o lito kursą kitų valiutų atžvilgiu kasdien nustato Lietuvos bankas.

Finansinių ataskaitų privalomos formos yra reglamentuotos 2-ajame-6ajame VSAFAS.

Biblioteka finansinių ataskaitų rinkinį sudaro ir teikia pagal Šilutės savivaldybės nustatytus terminus. Bibliotekos metinis finansinių ataskaitų rinkinys konsoliduojamas VSAKYJE.

Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23-ajame VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.

Bibliotekos operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami Bibliotekos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina Bibliotekos finansinę būklę.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos- reikalingos Bibliotekos veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais ( įsigijimo savikaina, tikrąją vertę, grynąją galimo realizavimo vertę, einamųjų išlaidų vertę ir dabartine vertę). Vertinama finansinių ataskaitų elementus, Biblioteka vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo reikalavimai nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Biblioteka taiko tokius apskaitos principus, kurie užtikrina tikslų ir teisingą turto, įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vaizdą ir atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biblioteka vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika nekeista.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Bibliotekos sąskaitų plano sąskaitose taikant Bibliotekos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

### **Ilgalaikis materialus turtas**

Ilgalaikis materialus turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo nuostolius. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro “Dėl viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį proporcinį metodą. Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo laikotarpiai nustatyti, atsižvelgiant į Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 26d. įsakymu Nr. A1- 93 patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominius normatyvus. Ilgalaikiam materialiam turtui žemei –

nusidėvėjimas neskaiciuojamas. Nusidėvėjimas neskaiciuojamas bibliotekos fondams (knygoms) jos nurašomos kai nuvertėja.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Biblioteka nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Bibliotekoje turto nuvertėjimo požymių nefiksuota.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą.

### **Ilgalaikis finansinis turtas**

Biblioteka ilgalaikio finansinio turto neturi, todėl finansinės rizikos valdymo tikslų ir politikos aptarti nėra tikslo.

### **Pajamų pripažinimas**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos; 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Registruojant su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas nurodomos valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai ji gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios Bibliotekos gaunama ekonominė nauda. Bibliotekos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra jos gaunama ekonominė nauda. Biblioteka yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Bibliotekos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudų pripažinimas**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų ar

jų ekvivalentų suma.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Biblioteka sandorių su užsienio valiuta neturi ir jų apskaitoje neregistravo.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

## **III. PASTABOS**

### **Finansinės būklės ataskaitos pastabos**

#### **1 pastaba. Ilgalaikis nematerialus turtas**

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialus turtas; nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Ilgalaikis nematerialus turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo nuostolius. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma tolygiai per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką kiekvienam naudingo tarnavimo mėnesiui tiesiogiai proporcingu metodu. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama pagrindinės veiklos sąnaudomis. Ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui. Ilgalaikis nematerialus turtas apskaitomas pagal finansavimo šaltinius. Ilgalaikio nematerialaus turto, kurio kontrolę ribotų sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Biblioteka neturi. Bibliotekoje dalis ilgalaikio nematerialaus turto yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šilutės F.Bajoraičio viešosios bibliotekos ilgalaikio turto amortizacijos ekonominiai normatyvai patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 26d. įsakymu Nr. A1-93 Bibliotekos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1. Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija 2 m.
2. Kitas nematerialusis turtas 6 m

2014 metais neatlygintinai ar kita finansavimo forma nematerialaus turto negauta. 2014 m gruodžio 31d. likutinė balansinė vertė 112703Lt. Nematerialiojo turto balansinės vertė pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodytas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

#### **2 pastaba. Ilgalaikis materialus turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės -22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Buhalterinėje apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Ilgalaikiam materialiam turtui skaičiuojamas nusidėvėjimas, taikant tiesiogiai proporcingą

(tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudojimo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai, jei tokie yra, būtų parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Šilutės F.Bajoraičio viešosios bibliotekos ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 26d. įsakymu Nr. A1-93.

2014m gruodžio 31d. ilgalaikio materialaus turto sudaro 5637379Lt. iš jų: žemė 60394Lt, pastatai 3386107Lt, mašinos ir įrenginiai 12278Lt, baldai ir kita įranga 274448Lt, bibliotekos fondai (knygos) 1904152Lt. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodytas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas.

Ilgalaikis materialusis turtas gautas pagal panaudą iš savivaldybės ar kitų šaltinių apskaitytas nebalansinėje sąskaitoje sumoje 114712Lt.

Bibliotekai patikėjimo teise perduota žemė. Žemė apskaitoma tikrąją vertę, kuri 2014m gruodžio 31d. sudaro 60394Lt. Žemei – nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu „Dėl bibliotekų fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo“ 2010 m. spalio 6d. Nr. IV-499 ir 12 VSAFAS reikalavimu bibliotekų fondai apskaitoje yra rodomi kaip atskira ilgalaikio materialiojo turto grupė, finansinės būklės ataskaitoje apskaitoma II.9 „kitas ilgalaikis materialusis turtas.“ Bibliotekos fondus sudaro atskiros knygos, kurių įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę ( mažiau nei 1000 Lt). Bibliotekos fondams nusidėvėjimas neskaičiuojamas, jie nurašomi kai pripažįstami netinkamais naudoti t.y. nuvertėja praradami savo prekinę išvaizdą. Bibliotekos fondai apskaitomi pagal finansavimo šaltinius. 2014 metais bibliotekos fondams papildyti skirta: valstybės lėšų – 98330 Lt., kitų šaltinių lėšų (dovanotos) – 67001,37Lt. Nurašytos bendroje sumoje 14217,69Lt. 2014 metų gruodžio 31d. bibliotekų fondai sudaro 1904152Lt.

Bibliotekos fondai pagal šaltinius.

Balansinė sąskaita	Pavadinimas	Pradinė vertė Lt	Įsigijimo vertė Lt	Nuvertėjusio turto vertė Lt	Likutinė vertė Lt
1209201	Bibliotekos fondai –savivaldybės lėšos	146219,05	0	633,26	145585,79
1209203	Bibliotekos fondai – valstybės lėšos	1153134,91	98330,00	12233,40	1244005,20
1209205	Bibliotekos fondai –kitų šaltinių lėšos	453683,90	67001,37	1351,03	514560,55
	VISO	1753037,86	165331,37	14217,69	1904151,54

### 3 pastaba. Biologinis turtas

Biologinis turtas – tai turtas iš kurio pagrįstai tikėtina, kad gausime ekonominės naudos arba naudosis kultūriniais, gamtosauginiams, moksliniams, teisėsaugos ar pažintiniams tikslams. Viešosios bibliotekos kiemelyje, esantys krūmai ir keli medžiai neatitinka šių kriterijų, jie yra puošybos elementai ir balanse neapskaitomi. Biologinis turtas apskaitomas vadovaujantis 16-ouju VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

#### **4 pastaba. Trumpalaikis turtas**

##### **Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 8-ojo standarto patvirtinimo“. Atsargos – tai trumpalaikis turtas, kurį Biblioteka sunaudoja pajamoms uždirbti ir viešosioms paslaugoms teikti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Atsargos atiduotos naudoti bibliotekos veikloje iš karto pripažįstamos sąnaudomis. Atsargomis taip pat laikomas bibliotekos įsigytas ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią bibliotekos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška. Panaudos būdu gautas turtas apskaitomas Bibliotekos nebalansinėje sąskaitoje davėjo nustatyta kaina. Šis turtas gali būti apskaitomas tik kiekiu išraiška, jeigu panaudos gavėjas perdavė be kainos arba šis turtas gali būti apskaitomas vieno lito verte. Bibliotekos nebalansinėje sąskaitoje apskaityta iš kitų šaltinių gauto pagal panaudą trumpalaikio turto už 4413Lt. Pirkto ar kitu keliu įsigyto trumpalaikio turto nebalansinėje sąskaitoje apskaityta už 500314Lt. Atsargos 2014 m. gruodžio 31d. sudarė 125Lt (degalų likutis automobilyje – 125Lt).

##### **Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai 2014 m. gruodžio 31 d. sudarė 33470 Lt. (ateinančių laikotarpių sąnaudos - apmokėjimai tiekėjams prenumerata 29324 Lt ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 4145 Lt).

##### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Biblioteka 2014 m. gruodžio 31 d. biudžeto lėšų neturi. Bibliotekos kasoje nulinis likutis. Kitose pinigų kredito įstaigų sąskaitose - 835Lt. (paramos lėšos)

#### **5 pastaba. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 20-ojo standarto patvirtinimo“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos pateiktos 20-ojo VSAFAS 4 priede. Biblioteka iš savivaldybės biudžeto gavo 1925900Lt, iš Valstybės biudžeto 148645Lt iš jų nepiniginiam turtui įsigyti 98330Lt, ES lėšų 4000Lt ir iš kitų šaltinių 30836Lt bibliotekos nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti ir savarankiškoms funkcijoms vykdyti. Finansavimo sumos apima neatlygintinai gautą turtą, gautas pinigines paramas ir kitą paramos būdu gautą turtą, kuris sudaro 103463Lt.

F.Bajoraičio viešosios bibliotekos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms - gautinos, gautos, panaudotos ir grąžintos.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos (grąžintos) kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Bibliotekos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Bibliotekos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Bibliotekos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai Biblioteka kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirtbtomis lėšomis.

## **6 pastaba. Finansiniai įsipareigojimai.**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“. Visi finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai. Biblioteka ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams (12-ojo VSAFAS 12 priedas) priskiriami: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Bibliotekos trumpalaikius įsipareigojimus sudaro 177283 Lt tai tiekėjams mokėtinos sumos 61816Lt, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 21692 Lt, sukauptos mokėtinos sumos 93775Lt (atostoginiai ir soc. draudimo įmokos).

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praityje Biblioteka turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Bibliotekai būtų iškeltas ieškinys, ir 90 procentų tikėtina, kad ji privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumai). Biblioteka atidėjinių neformavo. Paskolų, suteiktų garantijų dėl paskolų, Biblioteka neturi.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtas turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Biblioteka nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, jeigu jie būtų registruojami tai nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie juos būtų pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus



ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **Su darbo santykiais susijusios išmokos**

24-asis VSAFAS taikomas visoms išmokoms darbuotojams pinigais, mokamoms pagal sutartis, kitoms išmokoms pagal teisės aktus.

## **7 pastaba. Grynoasis turtas**

Grynojo turto informacija pateikiama 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“ 1 priede. Grynojo turto likutis 2014m gruodžio 31d. yra 25139 Lt, iš jų: sudaro 4820Lt. dėl nefinansavimo pajamų ir 20319Lt. tikrosios vertės rezervas.

## **Veiklos rezultatų ataskaitos pastabos**

### **8 pastaba. Finansavimo pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Informacija apie finansavimo pajamas pateikta 5 pastaboje. Finansavimo sumos pateiktos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

### **9 pastaba. Pagrindinės veiklos kitos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 10-ojo standarto patvirtinimo“. Pagrindinės veiklos kitos pajamos - apskaitomos pajamos gautos už viešojoje bibliotekoje teikiamas mokamas paslaugas. 2014 metais surinkta 10165Lt, susigražinta ir panaudota 10165Lt lėšų bibliotekos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir tikslams įgyvendinti.

### **10 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Veiklos sąnaudos pripažįstamos kaupimo principu tą laikotarpį, kurį patiriamos. Atsargų sunaudojimo sąnaudos pripažįstamos, kai išduodamos naudojimui veikloje, ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitomos tuo laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Veiklos sąnaudos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 11-ojo standarto patvirtinimo“.

Pagrindinės veiklos sąnaudos per 2014 metus sudarė 2177039 Lt., tai sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos –1580917Lt, nematerialiojo turto amortizacijos ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos -194038Lt, šildymo, elektros energijos, ryšių, vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos – 206440Lt, komandiruočių sąnaudos – 4296Lt, transporto sąnaudos – 16000Lt, kvalifikacijos kėlimo – 3800Lt, paprastojo remonto ir eksploataavimo -3000Lt, sunaudotų atsargų – 48600Lt, kitų paslaugų – 92274Lt., nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos 27674Lt. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Darbuotojams sukauptos mokėtinos sumos už kasmetines atostogas ir Sodros įmokos nuo atostoginių ataskaitoje kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieną mėnesį.

### **11 pastaba Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 2ajame VSAFAS "Atsikaitymas pagal segmentus". Segmentai – Bibliotekos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančias vienuose Bibliotekos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Biblioteka skiria poilsio, kultūros ir religijos segmentą. Apie segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos kurios 2014m sudaro 2177039Lt ir segmento pinigų srautų išmokos 1972914Lt .

## 12 pastaba Informacija apie pinigų srautus

Pinigų srautų įplaukos ir išmokos skirstomos į tiesioginius ir netiesioginius pinigų srautus, pagal gavimo tikslą bei šaltinius.

Pinigų srautų ataskaita pagal 2014m gruodžio 31d. duomenis pateikta 5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede, tiesioginiai pinigų srautai.

Pagrindines veiklos pinigų srautai -3287Lt jie susidarė iš įplaukų atėmus išmokas, atėmus parvestas lėšas į valstybės ir savivaldybės biudžetą.

Pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos 2119546Lt, iš jų 148645 Lt iš valstybės biudžeto; 1925900Lt. iš savivaldybės biudžeto; 4000 Lt ES projekto lėšos; 30836 Lt iš kitų šaltinių bei susigrąžintos lėšos 10165 Lt už suteiktas paslaugas iš savivaldybės biudžeto.


Pervestos lėšos 146632Lt iš jų: 136467Lt į valstybės biudžetą, 10165 Lt į savivaldybės biudžetą.

Pinigų srautų išmokos 1972914 Lt iš jų: darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo 1580917Lt; komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugoms 206440Lt; komandiruočių paslaugoms 4296Lt; transporto paslaugoms 16000Lt; kvalifikacijos kėlimui 3800Lt; paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidoms 3000Lt; atsargų įsigijimui 48600Lt; kitų paslaugų įsigijimui 82109Lt; kitos išmokos 27752Lt

Pinigai ataskaitinio laikotarpio pradžioje 4122 Lt (paramos lėšos)

Pinigai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 835 Lt (paramos lėšos).

Direktorė

 Dalia Užpelkienė

Rengėjas  
Vyr. buhalterė Stasė Stankevičienė  
2015-02-26